

Procédure BE	Document externe	Date de création : 26/12/2016
Version N°3	Vérification article avant soumission	Date de révision : 10/03/2021

CHECK-LIST AVANT SOUMISSION

Avant d'envoyer votre article au Bulletin Epidémiologique (bulletin.epidemiolo@anses.fr), merci de vérifier à l'aide du fichier d'[instructions aux auteurs](#) que chacun des points ci-dessous a été validé.

Le modèle article_BE ou brève_BE a été utilisé pour rédiger le manuscrit.	<input type="checkbox"/>
Chaque co-auteur a validé la version finale avant soumission.	<input type="checkbox"/>
Titre, résumé et mots-clés en français ET en anglais <u>pour les articles</u> .	<input type="checkbox"/>
Titre et mots-clés en français ET en anglais <u>pour les brèves</u> .	<input type="checkbox"/>
L'article/la brève respecte la taille maximale admise.	<input type="checkbox"/>
L'adresse mail de l'auteur correspondant est indiquée sous la liste des auteurs.	<input type="checkbox"/>
Le texte de l'article/la brève est fourni au format Word (pour les utilisateurs d'open office, enregistrer en « .doc »).	<input type="checkbox"/>
Chaque illustration (tableaux et figures) est appelée dans le texte.	<input type="checkbox"/>
Un titre est fourni pour chaque illustration.	<input type="checkbox"/>
Un fichier de données (Word ou Excel) est fourni pour les illustrations qui seront recomposées (tableaux, graphiques et cartes simples).	<input type="checkbox"/>
Un fichier image en haute définition (min 300 dpi) est fourni pour chaque illustration qui sera reprise en l'état (tableaux, graphiques et cartes complexes).	<input type="checkbox"/>
Les références bibliographiques sont mises en forme avec le style Chicago 16th modifié Anses (fourni dans les instructions aux auteurs pour les logiciels EndNote et Zotero).	<input type="checkbox"/>
Chaque référence est appelée dans le texte.	<input type="checkbox"/>
Les personnes nommées dans les remerciements ont approuvé d'être citées.	<input type="checkbox"/>